



SCUOLA NON PIU' ATTIVA
IIS "Einaudi Pareto"
PALERMO - PA

17 Gennaio 2025

Circolare numero 319

Procedura monitoraggio frequenza irregolare - Decreto Caivano

Circ.n.319

Palermo, 17/01/2025

AI DOCENTI

Oggetto: Procedura monitoraggio frequenza irregolare – Decreto Caivano

Alla luce delle indicazioni su “Vigilanza sull’adempimento dell’obbligo di istruzione e contrasto alla dispersione scolastica – Legge n. 159 del 13.11.2023 di conversione del c.d. “Decreto Caivano” – “Comune di Palermo”, si descrive qui di seguito la procedura di monitoraggio/segnalazione. Al fine di prevenire la dispersione, si raccomandano le SS.LL. di rispettare rigorosamente la tempistica descritta (**valutando l’opportunità che la procedura venga anticipata anche a partire dal primo giorno di assenza per i casi recidivi e reiterati**) e di inoltrare ogni fine mese, al referente GOSP (prof.ssa **Barbara Tumbiolo**), il report mensile delle assenze (dal registro elettronico Argo).

N° giorni di assenza anche non consecutivi in un mese

senza giustificati motivi* Chi Cosa 3 giorni entro le prime due settimane del mese COORDINATORE Fonogramma alla famiglia dal telefono della scuola e invio mail (vd. nota**) alla segreteria scolastica Oltre i 3 giorni ed entro il

il limite massimo di 7-9 giorni COORDINATORE e GOSP -I docenti di classe segnalano le assenze al referente GOSP di riferimento

-Il referente GOSP convoca la famiglia

ELUSIONE DELL’OBBLIGO DI ISTRUZIONE:

Per coloro i quali avranno cumulato più di quindici giorni di assenza, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, **senza giustificati motivi**, il Sindaco, su segnalazione del Dirigente Scolastico, procede ai sensi dell’art. 331 del c.p.p. (denuncia alla Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario).

***NOTA BENE**

Per **giustificati motivi** sono da intendersi:

salute (ricovero, pronto soccorso, certificato medico) lutto cambio di abitazione attività sportive agonistiche

****Nota – Mail**

Da: nome.cognome@iseinaudipareto.edu.it

a:barbara.tumbiolo@iseinaudipareto.edu.it

Oggetto: Fonogramma alunno/a *Nome Cognome* classe ...

Testo della mail:

Il/La docente dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver contattato telefonicamente in data alle ore al numero telefonico il genitore dell'alunno/a della classe per le assenze del figlio/a nei giorni

Il genitore

non risponde giustifica l'assenza affermando che e che consegnerà non giustifica l'assenza in quanto riferisce non si mostra collaborativo dichiara che (l'alunno rientrerà il) altro:

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rita Di Maggio