



DELEGA PER USCITA ALUNNO/A

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a DELEGANTE			
In qualità di Genitore / Tutore dell'alunno/a			
Della Classe		A.S.	202__ / 202__

DELEGA

Il/La Sig./Sig.ra	DOCUMENTO DI IDENTITA' – DA ALLEGARE COPIA ALLA PRESENTE DELEGA	TIPO DOCUMENTO	SCADENZA

A RITIRARE il/la proprio/a figlio/a nel giorno _____ oppure nei giorni _____

oppure in caso di necessità sollevando la scuola da ogni responsabilità.

Firma dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale per il minore

Data _____ Firma _____

Data _____ Firma _____

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la firma, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che l'autorizzazione sia condivisa.

Data _____ Firma _____

***** **SI ALLEGA DOCUMENTO DEL DELEGANTE** *****

Al fine di garantire l'opportuna trasparenza ed essere ed esse sicuri che il/la proprio/a figlio/a venga prelevato da scuola esclusivamente da persone autorizzate è necessario che la delega specifichi:

- I dati del genitore/tutore che autorizza il ritiro e la sua firma ben leggibile;
- Il nome del delegato, allegando anche una fotocopia di un suo documento di identità in modo da consentire al personale scolastico di procedere alle necessarie verifiche;
- Se vi sono giornate specifiche nelle quali la persona di fiducia è autorizzata a prelevare l'alunno o, al contrario, se la delega sia permanente e valida per l'intero anno scolastico.